

## Panduan Topup Otomatis

Untuk Isi Saldo atau Deposit di MMBC ada 4 cara yaitu :

### 1. Transfer Sesama Bank (Top Up Otomatis) IDR

TOP-UP Otomatis dari BCA ke BCA <https://transaksi.klikmbc.co.id/bca> (Gratis)

TOP-UP Otomatis dari Mandiri ke Mandiri <https://transaksi.klikmbc.co.id/mandiri> (Gratis)

TOP-UP Otomatis dari BNI ke BNI <https://transaksi.klikmbc.co.id/bni> (Gratis)

TOP-UP Otomatis dari BRI ke BRI <https://transaksi.klikmbc.co.id/bri> (Gratis)

TOP-UP Otomatis dari Bank Syariah ke Mandiri Syariah

<https://transaksi.klikmbc.co.id/mandirisyariah> (Gratis)

### 2. Virtual Akun OCBC, BRI (BRIVA), PermataBank (24 JAM!), CIMB NIAGA (24 JAM!)

Untuk TOP-UP via VA (Virtual Account) langsung transfer ke Nomer Virtual Akun Anda yang sudah aktif (*tidak perlu isi form seperti topup otomatis sesama bank*)

Virtual Akun CIMB NIAGA (24 JAM!) di <https://klikmbc.co.id/cimb/>

Virtual Akun Permata (24 JAM!) di <https://klikmbc.co.id/permata/>

Virtual Akun BRIVA di <https://klikmbc.co.id/briva/>

Virtual Akun OCBC di <https://klikmbc.co.id/ocbc/>

### 3. Kartu Kredit (Credit Card)

TOP-UP Otomatis via Kartu Kredit <https://transaksi.klikmbc.co.id/kartukredit/> (24 JAM!)

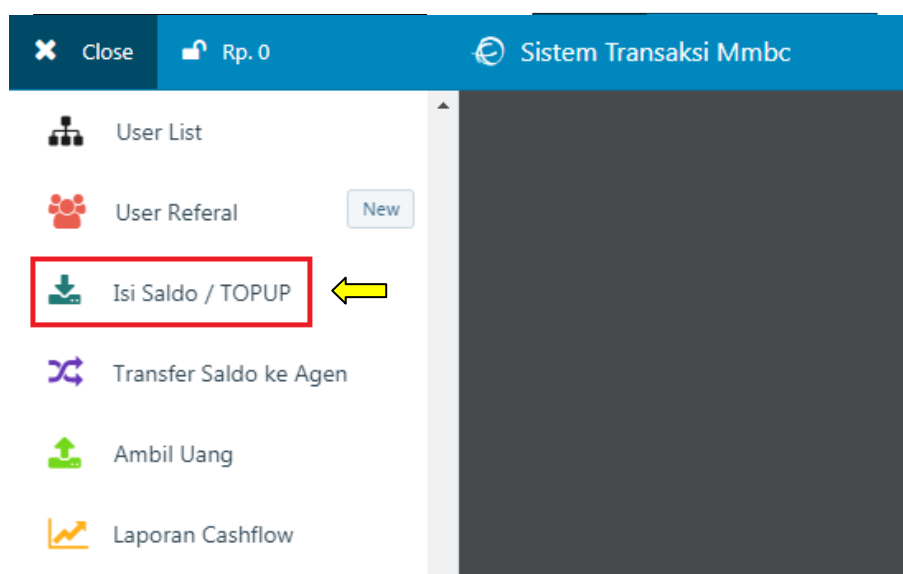
### 4. Alfamart Group

TOP-UP Otomatis via Alfamart Group <https://transaksi.klikmbc.co.id/alfagroup/> (24 JAM!)

## Panduan Topup Otomatis Sesama Bank IDR

1. Silahkan Login <https://transaksi.klikmbc.co.id/>

2. Klik **Menu** , lalu pilih **Isi Saldo / TOPUP**



3. Pilih Mata Uang: **Top-up dengan Rupiah** dan Metode Top-up: bank yang akan di gunakan untuk TOPUP (*contoh: **Transfer ke Bank Mandiri***)

### Top-up / Isi Saldo

Sisa saldo:  
IDR 0

Pilih Mata Uang:  
Top-up dengan Rupiah

Metode Top-up:  
Transfer ke Bank Mandiri

Pilih Bank Tujuan

- Transfer ke Bank Mandiri
- Transfer ke Bank BCA
- Transfer ke Bank BRI

4. Silahkan isi **Nominal Top-up** dan **Nama pengirim** dengan data valid lalu klik tombol **Lanjutkan**

Metode Top-up:  
Transfer ke Bank Mandiri

Rekening Tujuan:  
133-00-13058136 a/n MMBC TOUR AND TRAVEL


Nominal Top-up  
50,000

Nama Pengirim  
Fajar Dzultianto

**Lanjutkan**

5. Silakan transfer senilai Rp. 52.266 (*sesuai dengan nominal transfer yang di tampilkan system*) ke Bank Mandiri sebelum 18/02/2018 09:08 WIB! (*time limit*) sesuai dengan data yang tercantum di **Laporan Top-up**

### Laporan Top-up

|  |   |
|--|---|
|  <b>Bank Mandiri</b><br>No. Rek.: 133-00-13058136<br>a/n MMBC TOUR AND TRAVEL<br>Pengirim: Fajar Dzultianto | <b>52.266</b> IDR<br><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">PENDING</span><br>18/02/2018<br>09:08 WIB |
|--|---|

**Catatan:**

- \* **BATAS WAKTU TRANSFER** hanya 60 MENIT
- \* Setelah transfer anda terbaca oleh Mutasi Rekening MMBC maka saldo akan bertambah OTOMATIS dalam waktu MAKSIMAL 30 MENIT! Dan status berubah menjadi **SUKSES**
- \* Bila anda transfer tidak sesuai dengan nominal / melebihi batas waktu transfer / nama pengirim tidak sesuai maka deposit anda di Sistem MMBC tidak akan bertambah otomatis dan status berubah menjadi **GAGAL**

## [Pertanyaan & Jawaban Seputar TOPUP Otomatis Sesama Bank]

### Berapa batas minimal dan maksimal transfer untuk Topup Otomatis Sesama Bank?

Minimal topup Rp 50.000 dan tidak ada batasan maksimal topup

### Berapa lama proses Isi saldo/Topup, jika uang sudah di transfer?

Setelah transfer anda terbaca oleh Mutasi Rekening MMBC maka saldo akan bertambah OTOMATIS dalam waktu MAKSIMAL 30 MENIT!

### Bagaimana jika Isi saldo/Topup saya belum masuk?

Apabila saldo belum masuk, silahkan Konsultasi lewat **Form Transaksi Manual MMBC**

1. Silahkan akses di <https://klikmbc.co.id/manual> (Form transaksi manual MMBC)
2. Silahkan masukan Username dan Password anda lalu klik tombol LOGIN
3. Isi data Alamat email dan Nomer hp yang aktif
4. Jenis transaksi pilih Konsultasi
5. Isi pesan dengan format: *Kode agen // Username // Nama pemilik rekening pengirim // Bank pengirim // Bank penerima // Jumlah transfer // tgl transfer + keterangan*
6. Klik tombol KIRIM

*Catatan: Tunggu pemberitahuan via email dan SMS untuk status transferannya*

### Apa penyebab Isi saldo/Topup tidak otomatis masuk?

Isi saldo/Topup tidak masuk otomatis karena beberapa faktor, yaitu transfer tidak sesuai dengan nominal , melebihi batas waktu transfer dan nama pengirim tidak sesuai

### Apakah Isi saldo/Topup ada waktu libur nya?

Tidak ada, khusus Isi saldo/Topup Bank Syariah Mandiri maintenance hari sabtu-minggu dan libur nasional

### Apakah ada batas waktu untuk Isi saldo/Topup?

Batas waktu Topup sampai cut off bank, jadi di sarankan Topup sebelum masa cut off bank

### Apa yang dimaksud Cut Off Bank?

Cut Off Bank adalah waktu dimana mutasi bank tidak bisa terlihat atau mutasi bisa terlihat tapi tidak bisa membaca transferan anda di waktu malam hari (waktu yang dipakai adalah WIB) jika anda transfer dalam masa Cut Off maka transfer anda otomatis akan masuk setelah masa Cut Off Bank berakhir.

Jadwal Cut Off dari Bank bisa berubah tergantung kebijakan dari pihak Bank.

Bank BCA: Cut off Bank (21.00 - 03.00)

Bank Mandiri: Cut off Bank (23.00 - 01.00)

Bank BNI: Cut off Bank (21.00 - 03.00)

Bank BRI: Cut off Bank (21.00 - 04.00)

### Bagaimana caranya agar bisa Isi saldo/Topup 24jam?

Silahkan Topup melalui Kartu kredit, Alfamart Group, Virtual Account Permata dan Virtual Account CIMB NIAGA

### Apakah bisa transfer langsung ke bank MMBC tanpa harus mengisi Form Topup Otomatis?

MMBC tidak menyarankan seperti itu, karena akan lebih merepotkan agen. Transferan anda tidak akan masuk otomatis dan harus konfirmasi kembali ke MMBC agar transferan anda dapat di masukan ke deposit agen secara manual.

### Apakah saya bisa Transfer Antar Bank? Misalkan dari lain ke Bank Mandiri MMBC ?

Bisa, tetap isi Form Topup Bank tujuannya, yaitu Mandiri. isi Form Topup Otomatis Mandiri <https://transaksi.klikmbc.co.id/mandiri> dan transfer ke rekening Mandiri MMBC. Berlaku juga untuk bank lain, namun terkena biaya cas jika transfer antar bank.

## Panduan Topup Virtual Akun

Virtual Akun (VA) adalah nomor rekening bank secara virtual (tidak memiliki ATM dan Buku Tabungan). Virtual Akun digunakan untuk menerima pembayaran dari Customer (Transfer via ATM/Internet Banking/M-Banking/SMS Banking) atau untuk mengisi saldo / TOPUP oleh agen ke sistem MMBC. Transferan yang di tujukan ke Virtual Akun jika berhasil maka akan menambah saldo agen di sistem MMBC. Jika saldo sudah bertambah maka agen bisa melakukan transaksi apa saja senilai saldo yang ada di sistem MMBC.

**Tampil lebih elegan dimata customer!** karena yang muncul di layar ATM / Internet Banking saat Customer melakukan pembayaran adalah Nama Travel Agent Anda / nama website Anda.

Virtual Akun yang ada di system MMBC Saat ini :

### 1. Virtual Akun Bank OCBC

Untuk mendapatkan nomor OCBC dan mendaftar nama yang di inginkan, harus mendaftar terlebih dahulu di <https://transaksi.klikmbc.co.id/ocbc/>

Bisa digunakan untuk transaksi/Topup jam 07.30-21.30, butuh waktu 5-20 menit setelah transfer berhasil baru saldo masuk ke deposit agen.

### 2. Virtual Akun Bank BRI (BRIVA)

Untuk mendapatkan nomor BRIVA dan mendaftar nama yang di inginkan, harus mendaftar terlebih dahulu di <https://transaksi.klikmbc.co.id/briva/>

Bisa digunakan transaksi saat sistem Bank BRI Normal dan terbaca Mutasi Kreditnya oleh sistem (mengikuti Cut Off Bank BRI: 21.00 – 04.00), estimasi 5-30 menit (disarankan transaksi saat Jam kerja)

### 3. Virtual Akun Permata

Untuk mendapatkan nomor Permata dan mendaftar nama yang di inginkan, harus mendaftar terlebih dahulu di <https://klikmbc.co.id/permata/>

Solusi cepat untuk ISI SALDO 24 jam (Real Time) melalui Virtual Akun Permata di sistem baru.

*\*Tidak bisa Transfer dari BCA kecuali RTGS nominal diatas 100jt*

### 4. Virtual Akun CIMB NIAGA

Untuk mendapatkan nomor CIMB NIAGA dan mendaftar nama yang di inginkan, harus mendaftar terlebih dahulu di <https://klikmbc.co.id/cimb/>

Solusi cepat untuk ISI SALDO 24 jam (Real Time) melalui Virtual Akun CIMB NIAGA di system baru

**Catatan:**

Untuk mendaftarkan Nama Travel Agent atau Nama website yang muncul di layar ATM atau Internet Banking **OCBC, BRIVA, Permata** dan **CIMB NIAGA** dikenakan biaya pendaftaran Rp 100.000 (1x untuk selamanya) yang otomatis di debet dari saldo agen saat mendaftar.

**Cara Registrasi Virtual Akun**

1. Silahkan akses <https://klikmbc.co.id/permata/> (contoh: registrasi virtual akun Permata)

**FORM ORDER VIRTUAL AKUN PermataBank**  
LEBIH ELEGAN dengan Nama Travel Agent anda muncul di Layar ATM / Internet Banking

Nama yang tampil di LAYAR Phone  
DKI Jakarta Alamat lengkap anda  
Email

**Autentikasi Data**  
Username Password

\* kolom diatas harus diisi semua

\* Biaya Order Rp. 100.000 sekali bayar! **ORDER VA Permata**

2. Silahkan isi **FORM ORDER VIRTUAL AKUN PermataBank** dengan data valid

**FORM ORDER VIRTUAL AKUN PermataBank**  
LEBIH ELEGAN dengan Nama Travel Agent anda muncul di Layar ATM / Internet Banking

Nama yang tampil di LAYAR 1 Phone 2  
DKI Jakarta 3 Alamat lengkap anda 4  
Email 5

**Keterangan**  
1 Nama yang akan di tampilkan di layar ATM / Internet banking  
2 Nomer HP sesuai dengan profil agen  
3 Domisili sesuai dengan Identitas  
4 Alamat sesuai dengan Identitas  
5 Email sesuai dengan profil agen

3. Masukkan Username dan Password anda lalu klik **ORDER VA PERMATA**

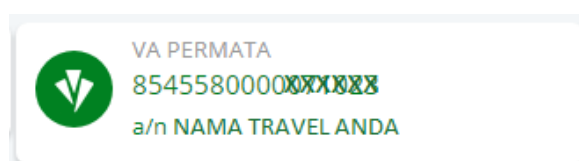
**Autentikasi Data**

Username Password

\* kolom diatas harus diisi semua

\* Biaya Order Rp. 100.000 sekali bayar! **ORDER VA Permata**

4. Jika sudah aktif, maka nomer Virtual akun anda akan terlihat di menu **Akun Profil**



Untuk Registrasi VA CIMB NIAGA, BRIVA dan OCBC gunakan cara yang sama seperti contoh diatas

## Cara Transfer ke Nomer Virtual Akun (via ATM/Internet Banking/M-Banking)

Jika nomer Virtual Akun sudah Aktif, bisa digunakan untuk menerima pembayaran dari Customer atau untuk mengisi saldo/TOPUP oleh agen ke system MMBC, Caranya ?  
Silahkan ikuti langkah-langkah dibawah ini:

### Cara Isi saldo/Topup melalui Virtual Akun Permata (24 jam!)

#### ATM Permata

1. Silahkan pilih menu Transaksi Lainnya. Setelah itu klik menu Transfer lalu klik menu Rek NSB Lain Permata
2. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8545580000XXXXXX) dan pilih Benar
3. Masukkan jumlah nominal yang ingin anda transfer. Setelah itu pilih Benar
4. Lalu pilih rekening Tunggu sebentar hingga muncul konfirmasi pembayaran. Kemudian pilih Ya

#### Internet Banking Permata

1. Silahkan login internet banking kemudian pilih Menu Pembayaran
2. Lalu pilih sub menu Pembayaran Tagihan dan klik Virtual Account
3. Silahkan pilih rekening anda lalu masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account (contoh: 8545580000XXXXXX) lalu klik Lanjut
4. Masukkan jumlah nominal yang ingin anda transfer. Kemudian klik Submit
5. Tunggu sebentar hingga anda memperoleh SMS notifikasi yang berisi sebuah KODE. Setelah itu masukkan KODE tersebut
6. Proses transfer internet banking telah selesai

#### Mobile Banking Permata

1. Silahkan login mobile banking yang dimiliki Permata Bank
2. Lalu klik Menu Pembayaran Tagihan dan pilih Menu Virtual Account
3. Kemudian pilih Tagihan Anda dan pilih Daftar Tagihan Baru
4. Masukkan nomor rekening dengan nomor Virtual Account Anda (contoh: 8545580000XXXXXX) sebagai Nomor Tagihan. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
5. Masukkan Nama Pengingat setelah itu klik Lanjut. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
6. Kemudian masukkan jumlah nominal yang ingin anda transfer. Apabila selesai silahkan klik Konfirmasi
7. Masukkan Response Code dan klik Konfirmasi apabila telah selesai
8. Proses transfer telah selesai

#### ATM Bersama / Prima

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda pada mesin ATM
2. Pilih menu TRANSFER > TRANSFER KE BANK LAIN > TRANSFER ONLINE
3. Masukkan kode Bank Permata : **013**
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8545580000XXXXXX) pada kolom nomor rekening tujuan
5. Kemudian masukkan jumlah nominal yang ingin anda transfer
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

## Cara Isi saldo/Topup melalui Virtual Akun CIMB NIAGA (24 jam!)

### ATM CIMB NIAGA

1. Masukkan kartu ATM dan PIN CIMB Anda
2. Masuk ke menu TRANSFER > Rekening CIMB Niaga/Rekening Ponsel Lain> Rekening CIMB Niaga Lain
3. Masukkan jumlah amount yang diinginkan
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (*Contoh: 69490812XXXXXX*) pada kolom nomor rekening tujuan
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

### GO Mobile CIMB NIAGA

1. Login ke Go-Mobile
2. Pilih menu TRANSFER > Other Rekening Ponsel/CIMB Niaga
3. Pilih rekening sumber anda : CASA atau Rekening Ponsel
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (*Contoh: 69490812XXXXXX*) pada kolom nomor rekening tujuan
5. Masukkan jumlah amount yang diinginkan
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

### CIMB Clicks

1. Login ke CIMB Clicks
2. Pilih Menu TRANSFER dan pilih REKENING DEBIT pada bagian 'Transfer From'
3. Masukkan jumlah amount yang diinginkan
4. Pada bagian "Transfer to" pilih Other Account (CIMB Niaga/Rekening Ponsel)
5. Masukkan nomor Virtual Account Anda (*Contoh: 69490812XXXXXX*) pada kolom nomor rekening tujuan
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

### ATM Bersama / Prima

1. Masukkan kartu ATM dan PIN Anda pada mesin ATM Bank tersebut
2. Masukke menu TRANSFER > TRANSFER KE BANK LAIN > TRANSFER ONLINE
3. Masukkan kode Bank CIMB Niaga : **022**
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (*Contoh: 69490812XXXXXX*) pada kolom nomor rekening tujuan
5. Masukkan jumlah amount yang diinginkan
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi

## Cara Isi saldo/Topup melalui Virtual Akun BRIVA (Cut Off Bank 21.00 – 04.00)

### ATM BRI

1. Nasabah melakukan pembayaran melalui ATM Bank BRI
2. Pilih Menu Transaksi Lain
3. Pilih Menu Pembayaran
4. Pilih Menu Lainnya
5. Pilih Menu BRIVA
6. Masukkan 15 digit Nomor Virtual Account BRIVA anda
7. Masukkan nominal yang ingin anda transfer

## 8. Proses Pembayaran (Ya/Tidak)

### Mobile Banking BRI

1. Nasabah melakukan pembayaran melalui Mobile/SMS Banking BRI
2. Nasabah memilih Menu Pembayaran melalui Menu Mobile/SMS Banking BRI
3. Nasabah memilih Menu BRIVA
4. Masukan 15 digit Nomor Virtual Account BRIVA anda
5. Masukkan nominal yang ingin anda transfer
6. Masukan PIN Mobile/SMS Banking BRI

### Internet Banking BRI

1. Nasabah melakukan pembayaran melalui Internet Banking BRI
2. Nasabah memilih Menu Pembayaran
3. Nasabah memilih Menu BRIVA
4. Masukan Kode Bayar dengan 15 digit Nomor Virtual Account BRIVA anda
5. Masukkan nominal yang ingin anda transfer
6. Masukan Token Internet Banking BRI
7. Nasabah mendapat Notifikasi Pembayaran

### ATM Bank Lain

1. Pilih Menu Transfer Antar Bank
2. Masukan Kode Bank Tujuan : BRI (Kode Bank : **002**) + Nomor Virtual Account BRIVA anda
3. Masukkan nominal yang ingin anda transfer
4. Proses Pembayaran (Ya/Tidak)

## Cara Isi saldo/Topup melalui Virtual Akun OCBC (Cut Off Bank 21.00-07.00)

### ATM OCBC

1. Pilih menu Pembayaran
2. Pilih menu Virtual Account
3. Masukan 16 digit nomer Virtual Account dan nominal pembayaran anda
4. Periksa kembali Pembayaran Virtual Account anda
5. Tekan 'Ya'

### Internet Banking & Mobile Banking OCBC

1. Pilih menu Pembayaran Tagihan
2. Jika ingin mendaftarkan ID Pelanggan silahkan pilih menu Pendaftaran tagihan
3. Untuk melakukan pembayaran tanpa pendaftaran pilih menu Pembayaran satu kali
4. Pilih menu Virtual Account
5. Masukan 16 digit nomer Virtual Account pada kolom ID Pelanggan
6. Masukan nominal pembayaran anda
7. Periksa kembali Pembayaran Virtual Account anda
8. Tekan 'OK'

### ATM Bersama / Prima

1. Pilih menu Transfer Antar Bank



2. Masukkan kode bank OCBC NISP (**028**) diikuti 16 digit nomer Virtual Account dan nominal pembayaran anda
3. Periksa kembali Pembayaran Virtual Account anda lalu Tekan 'Ya'

## [Pertanyaan & Jawaban Seputar Virtual Akun]

### Apakah setelah registrasi nomer Virtual Akun langsung aktif?

Untuk Virtual Akun Permata dan CIMB NIAGA langsung aktif dan bisa langsung di gunakan menerima pembayaran dari Customer atau untuk mengisi saldo/TOPUP. Sedangkan Virtual Akun BRIVA dan OCBC harus menunggu di aktifkan terlebih dahulu, proses Aktivasi nomer Virtual Akun -+ 7 Hari.

### Apakah ada biaya tambahan pertahun nya untuk registrasi Virtual Akun?

Tidak ada, hanya biaya registrasi sebesar Rp 100.000.- 1x pemotongan saat pendaftaran saja

### Apakah harus membuat buku rekening setelah saya registrasi Virtual Akun?

Tidak perlu, Virtual Akun hanya nomor rekening bank secara Virtual (tidak memiliki ATM ataupun Buku Tabungan)

### Apa perbedaan Topup melalui Virtual Akun dengan Topup Sesama Bank?

Dengan adanya Virtual Akun, pengisian saldo tidak perlu isi form lagi. bisa langsung setor/transfer via ATM/Internet Banking/M-Banking ke nomer Virtual Akun yang sudah aktif

### Apakah boleh memiliki lebih dari 1 Virtual Akun, misal BRIVA, VA OCBC dan VA Permata?

Boleh, Virtual Akun dibuat untuk mempermudah agen dalam transaksi di MMBC

### Apakah bisa rubah nama Virtual Akun ?

Hanya Virtual Akun Permata dan CIMBC saja yang bisa di rubah, proses nya dikenakan biaya admin Rp 100.000.-

### Apakah ada batas waktu Transfer untuk Topup melalui Virtual Akun?

Untuk Virtual Akun Permata dan CIMBC NIAGA bisa digunakan 24jam (Realtime). Untuk Virtual Account BRIVA dan OCBC mempunyai masa Cut Off Bank.

BRIVA: Cut off Bank (21.00 - 04.00)

OCBC: Cut off Bank (07.30-21.30)

### Bagaimana jika transfer ke nomer Virtual Akun yang salah?


Virtual Account terhubung ke Agen Code Anda di sistem MMBC, karena 5-6 digit terakhir nomer Virtual Account adalah kode agen anda, jika salah transfer ke nomer Virtual Akun yang salah, otomatis saldo masuk kode agen yang salah juga. Silahkan langsung konfirmasi melalui Form transaksi manual / Whatsapp & Callcenter di nomer 085813052706

### Saya sudah Transfer ke Nomer Virtual Akun saya, tapi saldo belum bertambah!

Untuk Virtual Akun jika saldo belum masuk silahkan tunggu 1x24 jam agar tidak terjadi double Topup, jika masih belum masuk silahkan konfirmasi melalui Form transaksi manual / Whatsapp & Callcenter di nomer 085813052706

## Panduan Topup Alfa Group

1. Silahkan akses di <https://transaksi.klikmbc.co.id/alfagroup/>
2. Pilih jenis transaksi TOP-UP Deposit dan Isi nominal saldo, masukan Username dan Password anda lalu ceklis [v] checkbox bertuliskan 'Saya telah menyetujui Cara Pembayaran melalui Alfa Group' lalu klik tombol **SECURE PAYMENT**



Jenis Transaksi : TOP-UP Deposit ▼

Nominal : Rp. 10,000 (Min. Rp. 10,000)

**LOGIN AGEN**

Username :

Password :

Biaya yang akan dibayar ke kasir di gerai Alfa Group terdekat:

**Rp. 18.000**

Saya telah menyetujui [Cara Pembayaran melalui Alfa Group](#)

**SECURE PAYMENT**

Jika perlu bantuan / punya pertanyaan, silakan hubungi:  
Phone. 0251-8400114 / 0251-8400229

© Copyright 2014

**SECURED BY**  
**RapidSSL**  
2048-bit root

3. Klik **GET PAYMENT CODE** dan catat Kode Pembayaran yang muncul untuk membayar di mini market terdekat

**Order Details**

Order Total : **IDR 18,000.00**

Invoice Number : 09EHILOXchpt

**Payment Method**  **Minimart**

Klik tombol "Get Payment Code" dan catat kode pembayaran yang muncul untuk membayar di mini market terdekat. Tunjukkan kode pembayaran Anda pada kasir mini market untuk memproses pembayaran.

Kami menyarankan agar pembayaran melalui mini market rekanan dilakukan maksimal 3 jam setelah pembelian online. Masa berlaku kode pembayaran akan berakhir dalam 3 jam setelah pembelian online, dimana pembelian Anda akan batal apabila melewati jangka waktu tersebut.

Nilai transaksi maksimum di mini market rekanan adalah Rp 2.000.000,- per transaksi.

Mini Market rekanan DOKU:



 **GET PAYMENT CODE**  **CANCEL**

4. Silahkan Baca terlebih dahulu *“Cara Pembayaran melalui Alfa Group (Alfamart / Alfamidi / Dan+Dan / AlfaExpress / Lawson)”* lalu klik **COMPLETE PROCESS**

**KODE PEMBAYARAN :**  
8888819900085362

|                |              |
|----------------|--------------|
| INVOICE NUMBER | 09EHLOXchpt  |
| AMOUNT         | IDR 18000.00 |

**Cara Pembayaran melalui Alfa Group (Alfamart / Alfamidi / Dan+Dan / AlfaExpress / Lawson)**

**Langkah 1**  
Catat Kode Pembayaran di atas dan datang ke gerai Alfa Group terdekat

**Langkah 2**  
Datangi kasir dan katakan "Ingin membayar tagihan MMBC Tour & Travel"

**Langkah 3**  
Apabila kasir tidak mengetahui, informasikan ke kasir untuk pilih menu "2", Search "MMBC Tour & Travel"

**Langkah 4**  
Kasir akan menginformasikan Nama Merchant dan nominal yang harus dibayarkan

**Langkah 5**  
Lakukan pembayaran ke kasir sejumlah nominal yg disebutkan. Pembayaran dapat menggunakan uang tunai sampai 5jt. Pembayaran non tunai sampai dengan 10 jt dengan menggunakan antara lain Kartu Debit BCA, kartu Debit BNI, BCA Flazz, BNI Prepaid, dan Mandiri e-money

**Langkah 6**  
Terima struk sbg bukti pembayaran sudah sukses dilakukan. Selesai.

COMPLETE PROCESS

**Catatan:**

- \* Masa berlaku kode pembayaran (payment code) akan berakhir dalam 3 jam setelah pembelian online, dimana pembelian Anda akan batal apabila melewati jangka waktu tersebut.
- \* Nilai transaksi maksimum di mini market rekanan adalah Rp 2.000.000,- per transaksi.
- \* Bagi Agen yang TOP-UP Deposit melalui Alfa Group hanya boleh 1 kali transaksi dengan nominal yang sama dalam waktu 5 hari dari transaksi sebelumnya.

**Panduan Topup Kartu Kredit (Credit Card)**

1. Silahkan akses di <https://transaksi.klikmbc.co.id/kartukredit/>

Silahkan baca terlebih dahulu *‘Syarat & Ketentuan Transaksi Kartu Kredit’* lalu klik **SAYA MENGETRI, LANJUTKAN PROSES!**

**Syarat & Ketentuan Transaksi Kartu Kredit:**

**A.** Setiap **TOP-UP Deposit** menggunakan kartu kredit akan dikenakan **biaya tambahan 2,5% + 3000** dari nominal topup yang akan dibebankan ke pemilik kartu kredit.

**B.** Setiap **ISSUED Tiket Pesawat** menggunakan kartu kredit akan dikenakan **biaya tambahan 2,5% + 1500** dari total harga tiket yang akan dibebankan ke pemilik kartu kredit.

**C.** Bila ingin melakukan pencairan dana deposit dari transaksi kartu kredit maka dapat dilakukan minimal H+3 dari tanggal transaksi.

**D.** Setiap transaksi TOP-UP/Isi Saldo yang menggunakan kartu kredit yang statusnya **SUKSES** maka akan otomatis dimasukkan ke deposit agen dan tidak bisa direfund.

SAYA MENGETRI, LANJUTKAN PROSES!

2. Pilih jenis transaksi **TOP-UP Deposit** dan Isi nominal saldo, masukan Username dan Password lalu klik tombol **SECURE PAYMENT**



### KARTU KREDIT VISA/MASTER CARD

**FORM KARTU KREDIT**

**PILIH TRANSAKSI**

TOP-UP Deposit

**NOMINAL TOPUP**

100.000

**LOGIN AGEN**

Username

Password

**SECURE PAYMENT**

SECURED BY RapidSSL up to 256-bit SSL

3. Silahkan isi **PAYMENT DETAIL & CARDHOLDER DETAILS** dengan data yang valid

|  |   |
|--|---|
| <b>Order Details</b><br>Order Total : <b>IDR 105,500.00</b><br>Invoice Number : 023BDFLTfglq | <b>CARDHOLDER DETAILS</b>                     |
| <b>Payment Method</b><br>Credit Card   | <b>ADDRESS</b><br>Alamat 6                    |
| <b>PAYMENT DETAIL</b>  | <b>EMAIL</b><br>youremail@email.com 7         |
| <b>CREDIT CARD NUMBER</b><br>1234567890123456 1  | <b>COUNTRY</b><br>Indonesia 8                 |
| <b>EXPIRED DATE</b><br>January 2 2017 3  | <b>CITY</b><br>Jakarta Pusat 9                |
| <b>CVV2</b><br>... 4   | <b>MOBILE PHONE NUMBER</b><br>085813052706 10 |
| <b>NAME ON CARD</b><br>Nama pemilik Kartu Kredit 5   | <b>REGION/STATE</b><br>Jawa Barat 11          |
|  | <b>POSTAL CODE</b><br>10110 12                |

**Keterangan**

- 1 Nomer Kartu Kredit
- 2 3 Bulan & Tahun Expired
- 4 CVV Kartu kredit (Card Verification Value)
- 5 Nama pemilik Kartu Kredit
- 6 Alamat
- 7 Email
- 8 Negara
- 9 Kota
- 10 Nomer HP
- 11 Wilayah
- 12 Kode Pos

6. Silahkan masukan data sesuai dengan Data Kartu Kredit Anda lalu klik tombol **PROCESS PAYMENT**

**SECURE PAYMENT**

